

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201287077 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.09.2019 за
ГРН 2195275855817



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от «26» августа 2019 г. №
385-7



Глава местного самоуправления
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
Р.В.Кошелев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система городского округа город Шахунья
Нижегородской области»**

г. Шахунья
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система городского округа город Шахунья Нижегородской области» (далее - Учреждение) создано вследствие переименования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шахунский городской Дворец культуры» в соответствии с распоряжением администрации Шахунского района Нижегородской области от декабря 2012г. № 926-р.

1.2.Полное официальное название Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система городского округа город Шахунья Нижегородской области»

1.3.Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУК «ЦКС городского округа город Шахунья Нижегородской области».

1.4.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5.Юридический адрес: 606910 г. Шахунья Нижегородской области ул. Чапаева д.1.

1.6.Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.7.Почтовый адрес: 606910 г.Шахунья Нижегородской области ул.Чапаева д.1.

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.9.Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности, финансируемое полностью или частично за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на основе муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10.Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шахунья Нижегородской области. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от лица Учредителя осуществляет Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Место нахождения Учредителя: 606910 Нижегородская область, город Шахунья пл.Советская д.1.

1.11.Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах федерального казначейства (финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья), имеет свою круглую печать с полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным за счет средств полученных от предпринимательской деятельности.

1.15. МБУК «Централизованная клубная система городского округа город Шахунья Нижегородской области» добровольно объединяет в структурно-целостное образование Шахунский городской Дворец культуры, являющийся головным учреждением, и его филиалы, указанные в подпункте 3.5 настоящего Устава.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение свободно в выборе форм предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с юридическими, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса жителей поселений на работы и услуги;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- выступать муниципальным заказчиком и заключать муниципальные контракты.

2.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планировать деятельность Учреждения;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения: Дома культуры и клубы в сельских населённых пунктах и рабочих посёлках городского округа город Шахунья Нижегородской области, представляющие Учреждение во внешних отношениях, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие часть видов деятельности Учреждения, предусмотренных Положением о филиале.

3.2. Филиалы Учреждения не приобретают статуса юридического лица, у них имеется имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, которым они пользуются в соответствии с Положением о филиале Учреждения.

По всем обязательствам, возникшим из деятельности филиалов Учреждения, гражданско-правовую ответственность несет Учреждение.

3.3. Руководителем филиала Учреждения является заведующий филиала, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и действует на основании Положения о филиале.

Заведующий филиала выступает от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности.

3.4. Заведующий филиалом отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывает антитеррористические паспорта безопасности и защищенности филиала, обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждения производственного травматизма, соблюдает санитарно-гигиенический режим.

3.5. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.	Андриановский сельский клуб	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Андрианово, ул. Центральная, д. 7
2.	Большемузянский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Большая Музя, ул. Центральная, д. 35А
3.	Большесвечанский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Большая Свеча, ул. Центральная, д.26
4.	Большешироковский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья с.Большое Широкое, ул. Широковская, д. 8Б
5.	Вахтанский Дворец культуры	Нижегородская область., г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Карповская д.20А
6.	Верховский сельский клуб	Нижегородская обл., г.Шахунья, с. Верховское, ул. Центральная, д.7
7.	Красногорский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Красногор, ул. Центральная, д. 11
8.	Лужайский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, п. Лужайки, ул. Центральная, д. 8
9.	Мартяхинский сельский клуб	Нижегородская обл. г.Шахунья, д. Мартяхино, ул. Школьная, д. 12
10.	Мелешихинский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Мелешиха, ул. Молодежная, д. 2А
11.	Петровский сельский Дом культуры	Нижегородская обл.,

		г.Шахунья, д. Петрово, ул. Победы, д. 7
12.	Поломский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Никитиха, ул. Центральная, д. 49
13.	Туманинский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Туманино, ул. Молодежная, д. 21
14.	Хмелевицкий сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, с. Хмелевицы, ул. Центральная, д. 40
15.	Черновский сельский Дом культуры	Нижегородская обл., г.Шахунья, с. Черное, ул. Центральная д. 11А
16.	Щербажский сельский клуб	Нижегородская обл., г.Шахунья, д. Щербаж, ул. 8 Марта, д. 24А

3.6. Изменения структуры Учреждения производятся по решению Учредителя.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей городского округа город Шахунья Нижегородской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- создания условий для обеспечения жителей городского округа город Шахунья Нижегородской области услугами по организации досуга;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение самостоятельно или через свои филиалы осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, мастер-классов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.;
- оказание услуг по социально-творческим заказам по договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, аппаратуры и материалов для спецэффектов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- формирование и использование собственных информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления всем заинтересованным лицам документированной информации, управление базами данных;
- проведение исследований и разработка новых культурных, образовательных, информационных, научных и производственных технологий, проектов;
- выполнение заказов по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и программ;
- изготовление реквизита, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;
- организация и финансирование творческих поездок и обменов, приглашение творческих работников из-за рубежа для участия в международных встречах, концертных программах и иных мероприятиях Учреждения;
- организация кино – и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- публикация материалов в средствах массовой информации и сети Интернет, выпуск печатных изданий-журналов, информационных бюллетеней, брошюр, буклетов и распространение продукции в соответствии с действующим законодательством.

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям МБУК «ЦКС городского округа город Шахунья Нижегородской области».

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

4.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (познавательных, развлекательных, игровых, конкурсных) различных форм клубной работы, таких как тематические вечера, концерты, спектакли, шоу-программы, фестивали, конкурсы, вечера отдыха, балы, дискотеки, обряды, акции, выставки, мастер-классы и др.

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеозаписей с мероприятий Учреждения, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- демонстрация кинофильмов с продажей входных билетов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте № 4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителем, собственником имущества;
- субсидии, предоставляемые из местного бюджета городского округа город Шахунья на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа город Шахунья на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья и Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения перед Учредителем.

5.12. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется муниципальным заданием, Соглашением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, которые составляются на каждый финансовый год и плановый период и утверждаются Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Шахунья Нижегородской области определяется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.18. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.19. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности ■ не использованные на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), назначенный Учредителем, на основе трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором. Руководитель подотчетен Учредителю и Муниципальному казенному учреждению культуры «Центр организационно - методической работы учреждений культуры городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.4. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель Учреждения:

6.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

6.6.3. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем.

6.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.6.5. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.6. Устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работникам муниципальных учреждений культуры городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда и антитеррористической защищенности Учреждения. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждение производственного травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

6.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Полномочия Учредителя:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- дает согласие на совершение крупных сделок;
- утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые Учреждением.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение федерального законодательства по охране труда.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документу по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в сектор по делам архивов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.